

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT DIAVO

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De Apeldoornse Volleybalvereniging DIAVO vindt zijn oorsprong in de samenvoeging van de volleybaltak van de omnisportvereniging DIO Ugchelen en de Volleybalvereniging Primavo.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van DIAVO, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 29 oktober 2021
3. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Apeldoorn onder nummer 40104326.
4. Het verenigingsjaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.
5. De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond (Nevobo).

## Artikel 2 - Leden

1. De leden zijn onderverdeeld in de volgende categorieën:
  - a. jeugdleden
  - b. recreanten
  - c. senioren
  - d. ereleden
  - e. niet-spelende leden
  - f. verenigingsleden
2. Jeugdleden zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
3. Recreanten zijn leden van achttien jaar en ouder die niet deelnemen aan de reguliere Nevobo-competitie.
4. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder die deelnemen aan de reguliere Nevobo-competitie.
5. Niet-spelende leden zijn spelers die tijdelijk niet kunnen volleyballen maar wel hun plaats behouden in het team. Zij betalen een aangepaste contributie.
6. Verenigingsleden zijn leden die niet bij DIAVO volleyballen, maar enkel een functie als bestuurder, commissielid, trainer en/of coach bekleden. Deze categorie leden is vrijgesteld van contributie.

## Artikel 3 - Ereleden

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens DIAVO bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd.
2. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

## Artikel 4 - Begunstigers

1. DIAVO kent naast leden begunstigers.
2. Begunstigers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens DIAVO verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van begunstigers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens DIAVO geschiedt door het bestuur.

## **Artikel 5 - Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en autorisatie van een door de secretaris te verstrekken (digitaal) aanmeldingsformulier. Voor jeugdleden dient het formulier mede geautoriseerd te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
2. De kosten voor de aanmelding van leden (inschrijfgeld) worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten worden bij de eerste contributieronde geïnd.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
4. Opzegging of wijziging door het lid geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan de ledenadministratie volgens de in de statuten vastgestelde opzegtermijnen.
5. Opzegging door de vereniging kan alleen op grond van het daartoe gestelde in de statuten;

## **Artikel 6 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een verenigingscontributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. De bondscontributie (lidmaatschap en teamgelden voor competitiespelers) kunnen automatisch, buiten de algemene vergadering, worden aangepast aan de hand van de door de Nevobo gehanteerde tarieven.
3. De contributiebedragen zijn gebaseerd op betaling via automatische incasso. Voor contributiebetaling zonder automatische incasso wordt € 2,50 per inning per lid aan administratiekosten in rekening gebracht.
4. Ereleden en verenigingsleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
5. De contributie blijft verschuldigd tot aan het einde van het lidmaatschap, zoals bevestigd door de secretaris.

## **Artikel 7 - Rechten en plichten van leden**

Buiten de rechten en verplichtingen zoals beschreven in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun persoonlijke gegevens, zoals vastgelegd in de ledenadministratie.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van DIAVO, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de NEVOBO.
8. Alle competitie-spielende leden kunnen worden verplicht om werkzaamheden voor de vereniging te verrichten, zoals bijvoorbeeld zaalwacht, fluiten en tellen bij wedstrijden. De vereniging probeert dit op eerlijke wijze te verdelen en te beperken tot het minimaal mogelijke.

## **Artikel 8 - Sancties**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van DIAVO, of waardoor de belangen van DIAVO worden geschaad.
2. Sancties opgelegd door de NEVOBO, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden (individueel of team) zelf te worden betaald.

3. Bij een sanctie als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid/team een beroepsmogelijkheid. Dit beroep dient, binnen de door de Nevobo gestelde beroepstermijnen, aanhangig te worden gemaakt bij het wedstrijdsecretariaat. De uiteindelijke beoordeling door de Nevobo is leidend, en wordt ook door het bestuur van DIAVO overgenomen, tenzij het bestuur anders besluit

### **Artikel 9 - Clubkleuren**

Het sporttenue van DIAVO bestaat uit:

- a. Shirt: Blauw (koningsblauw/kobaltblauw)
- b. Broek: Zwart

Nieuwe tenues, voorzien via een sponsor, dienen vooraf ter goedkeuring te worden aangeboden aan het bestuur in verband met toetsing aan de clubkleuren en gewenste uniformiteit. In voorkomende gevallen is het bestuur gerechtigd goedkeuring te verlenen aan afwijkende kleuren.

### **Artikel 10 - Bestuur**

1. Leden van het bestuur kunnen niet zijn zij, die werken verrichten voor of leveranties doen aan de vereniging.
2. Bestuursleden kunnen in overleg met overige bestuursleden deeltaken delegeren aan andere vrijwilligers, maar blijven verantwoordelijk voor de uitvoering daarvan en het toezicht op deze uitvoering. Deze situaties worden als bestuursbesluit vastgelegd.
3. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van DIAVO.
4. Een oproep voor een vergadering dient 5 dagen voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

### **Artikel 11 - Het dagelijks bestuur**

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - c. zorgt voor de naleving van de statuten en reglementen van de vereniging.
  - d. leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen, en heeft daarbij het recht de discussies te sluiten wanneer hij/zij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. heeft het beheer over het archief;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt de ledenlijst bij, inclusief het lidmaatschap bij de Nevobo;
  - f. brengt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. beheert de gelden van DIAVO;
  - b. zorgt voor het innen van de aan DIAVO toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht

- afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
  - f. brengt eenmaal in de drie maanden een financieel verslag uit aan de leden van het bestuur en verder te allen tijde indien drie of meer leden van het bestuur de wens daartoe te kennen geven.
  - g. Bij ontstentenis van de penningmeester worden zijn werkzaamheden waargenomen door een van de bestuursleden.

#### **Artikel 12 - Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.
  - 1e jaar: penningmeester
  - 2e jaar: secretaris
  - 3e jaar: voorzitter
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
3. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van DIAVO geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
4. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
5. . In tussentijdse vacatures wordt door het bestuur voorzien tot aan een eerstvolgende ledenvergadering.

#### **Artikel 13 - Kascommissie**

1. De kascommissie bestaat uit twee leden en één reserve lid.
2. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
3. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 14 - Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kan het bestuur commissies instellen en leden ervan benoemen (al dan niet op voordracht van de reeds benoemde commissieleden).
2. Er zijn in principe 4 vaste commissies, te weten:
  - a. Technische commissie
  - b. PR & Communicatie commissie
  - c. Evenementencommissie
  - d. Continuïteitscommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. De commissie benoemt uit haar midden de voorzitter;
6. Van alle bijeenkomsten wordt een verslag gemaakt;
7. Afspraken en/of regelingen worden gemaakt met medeweten van het bestuur. Indien aan deze afspraken en/of regelingen financiële gevolgen verbonden zijn, is tenminste toestemming noodzakelijk van het dagelijks bestuur;
8. De voorzitter van de commissie draagt zorg voor het doen uitvoeren van bovenstaande regelingen.

9. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per verenigingsjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
10. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
11. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 15 - Algemene Ledenvergadering**

1. Het houden van de ledenvergaderingen geschiedt conform de artikelen 19 en verder van de statuten.
2. Alle leden worden geacht de ledenvergadering bij te wonen.
3. Afmelden kan alleen schriftelijk bij de secretaris.

#### **Artikel 16 – Klachten ingeval van potentieel grensoverschrijdend gedrag**

1. Door de algemene vergadering wordt, op voordracht van het bestuur, een Vertrouwen Contact Persoon (VCP) benoemd;
2. de algemene vergadering kan besluiten dat deze VCP buiten de leden wordt benoemd;
3. een klacht, betrekking hebbend op (seksuele) intimidatie, kan zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend bij deze VCP;
4. op advies van deze VCP wordt de klacht afgehandeld door het hoofdbestuur of door een, buiten de vereniging staande, professionele organisatie of instelling.

#### **Artikel 17 – Overige klachten**

1. Een klacht, niet betrekking hebbend op (seksuele) intimidatie, dient schriftelijk te worden ingediend bij het bestuur;
2. een klacht wordt in eerste aanleg behandeld door het bestuur;
3. tegen de uitspraak van het bestuur kan binnen een maand nadat de uitspraak aan de klachtindiener is bekend geworden of medegedeeld, in beroep worden gegaan bij de algemene vergadering middels een aangetekend schrijven, te richten aan de secretaris van de vereniging.
4. de algemene vergadering kan hiervoor een commissie van beroep instellen, die de algemene vergadering ter zake adviseert. In deze commissie kunnen ook personen van buiten de leden zitting hebben, dit naar oordeel van de algemene vergadering;
5. de uitspraak van de algemene vergadering is bindend.

#### **Artikel 18 - Aansprakelijkheid van en aan de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van DIAVO aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de vermissing van persoonlijke eigendommen van de leden.
3. Indien de vereniging aansprakelijk is, dan beperkt zich die aansprakelijkheid tot maximaal het verzekerde bedrag.

#### **Artikel 19 - Het cluborgaan**

Het cluborgaan van DIAVO is een digitale nieuwsbrief.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van DIAVO in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De PR & Communicatie commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de digitale nieuwsbrief.

#### **Artikel 20 - Sponsoring**

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Indien er een sponsorcontract is aangegaan dienen de spelers en speelsters van de in het sponsorcontract aangegeven teams, zich op de hoogte te stellen van de inhoud van het sponsorcontract en zich conform dit contract te gedragen.

3. De door sponsoring ter beschikking gestelde wedstrijd outfit (kleding) en andere attributen zijn en blijven eigendom van de vereniging. Ze mogen alleen gebruikt worden bij competitiewedstrijden en andere manifestaties, door en voor de vereniging georganiseerd. Schade ontstaan door gebruik bij activiteiten niet genoemd in bovenstaande, dient door de betreffende speler/speelster vergoed te worden.

#### **Artikel 21- Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen plaats hebben in een algemene vergadering met een meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

#### **Artikel 24 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het cluborgaan waarin de tekst van het reglement is opgenomen.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van DIAVO de dato .....

Namens het bestuur van DIAVO.

De voorzitter:

De secretaris: